Email signature instruction (Outlook)

Click “New email” > Insert > signature > signatures…

New > Name your signature & Click “OK” >

Copy and paste the below (Text and images):

|  |
| --- |
| Jennifer Lebowski |
| Operations Manager  514-343-2349  [www.quantum.ca](http://www.quantum.ca/) |
|  |
| **A black and white logo  Description automatically generated** |
| The content of this e-mail is intended solely for the use of the Individual or entity to whom it is addressed. If you have received this communication in error, please notify the author by replying to this message and be aware that forwarding it, copying it, or in any way disclosing its content to any other person is strictly prohibited.  Quantum is proud to comply with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA). The company shall respond accordingly to feedback on our accessible services. If there is a barrier identified, then the company shall take appropriate and reasonable efforts to correct. |

|  |
| --- |
| Marie-Christine Luneau |
| Directrice des communications  514-343-2349  [www.quantum.ca](http://www.quantum.ca/) |
|  |
| **A black and white logo  Description automatically generated** |
| Le contenu de ce courriel est destiné uniquement à l'usage du particulier ou de l'entité à qui il est adressé. Si vous avez reçu cette communication par erreur, veuillez en informer l'auteur en répondant à ce message et sachez qu'il est strictement interdit de la transmettre, de la copier ou d'en divulguer le contenu de quelque manière que ce soit à toute autre personne.  Quantum est fier de se conformer à la loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (AODA). L'entreprise répondra en conséquence aux commentaires sur l'accessibilité de ses services. Si un obstacle est identifié, l'entreprise prendra les mesures appropriées et raisonnables pour y remédier. |